(20)

අංකය:- 93/5

මගේ අංකය:- 1/ආ/ගොඩ,
පළාත් පාලන කොමසාරිස් කාර්යාලය,
කුරුණෑගල.
1993 සැප්තැම්බර් මස 24 දින.

සියලුම පළාත් පාලන ආයතන
ප්‍රධානීන් වෙත.

සභා දේපළ වාර්ෂිකව බිදු දැමීම

සභා සතු දේපළ (මැස්සන්, මාළු කූඩු, පරිශ පොල ආදිය) වාර්ෂිකව බිදු දැමීම සඳහා අවශ්‍ය විධි විධාන යෙදීම සෑම වසරකම ඔක්තෝම්බර් 01 දින වනවිට ආරම්භ කළ යුතු බවත්, එම කටයුතු දෙසැම්බර් 15 දින වනවිට අවසන් කළයුතු බවත්, අවධාරණය කරමි. නියමිත කාල-වකවානුවතදී මෙම කාර්යයන් ඉටු නොවීම හේතු, දේපළ බිදුදැමීමට නොහැකිවීමත්, ඒ මත සභාවලට ආදායම් සිදුවීමත් වළක්වා ගැනීමට මෙම ක්‍රියා මාර්ගය අනුගමනය කළ යුතු අතර, මේ සම්බන්ධව පැන නගින ඕනෑම විමසුම් වළක්වා ගැනීමටද එය උපකාරී වනු ඇත.

02. දේපළ බිදු දැමීමේදී අවම ලාභදායී මිලකරණය සිදුවන සභාව විසින් කළයුතු අතර, එහිදී පවත්නා වෙළඳපොළ වෙන්දේසි වලට අඩු නොවීමට වගබලා ගත යුතුය.

03. දේපළ සඳහා වෙන්දේසි කැඳවීමේදී, වෙන්දේසි ඇප මුදල් හා වෙන්දේසි පෝරම ගැසීම අයකර වෙන්දේසි පත්‍රිකාවන් බෙදා දිය යුතු අතර, වෙන්දේසි පවත්වනු ලබන දිනය, වේලාව සහ ස්ථානය පත්‍රිකාවේ පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. වෙන්දේසි පත්‍රිකාවන් නිකුත් කිරීමේදී වෙන්දේසිකරුවන් හෙළිදරව් කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාගෙන, නිසි පරිදි ගිවිසුම්වලට ඇතුළත් කළ යුතුය. ඉහත සියලු කරුණු ඇතුළත් වෙළඳ දැන්වීම් වෙබ් පත්‍රිකාවේද වේ.

04. ලොදු ඇපකරුගෙන් බැඳී පවතින ඇප මුදල් විය යුතු බව දන්වමි.

අවම මූලික වටිනාකම රු:10,000/-දක්වා - ඉන් 10% ක්.
අවම මූලික වටිනාකම රු:10,0001/-සිට 5,00000/- දක්වා ඉන් 12 1/2% ක්.
අවම මූලික වටිනාකම රු:500001/- සිට ඉහළට - ඉන් 15% ක්.

ලොදු ඇපකරුගෙන් පහත පරිදි ඇප මුදල් දිරවා ගත යුතුය.

1. මුදල්වලින් කැන්පත් කිරීම.
2. දින 90 කට වලංගු බැංකු අණකරයක්.
3. පිළිගත් බැංකුවක ස්ථාවර කැන්පතු ඇපකරයක්.

05. ප්‍රයෝජනවත් වෙන්දේසිකරු නියමිත ගිවිසුම් අත්සන් කළ පසුව, ලොදු ඇපකර නිදහස් කළ හැකිය. ප්‍රයෝජනවත් වෙන්දේසිකරු හෝ වෙන්දේසිකරුවන් නියමිත දිනට ගිවිසුමට නොඑළඹෙන්නේ නම්, ලොදු ඇපකරය රාජසාත් කළ යුතුවේ.

06. දේපළ බිදුදැමීම් වෙනුවෙන් ගිවිසුම් අත්සන් කරනු ලබන අවස්ථාවලදී, නියමිත සේවක හෙවීම ප්‍රමාද නොකිනම්, බිදුකරුවන්ගෙන් සාධාරණ නියමිත වටිනාකමෙන් 10% ක් බැගින් දඩ වුදලක් අයකිරීමටද සභාවේ එකඟත්වය ලබා ගත යුතුය. නියමිත දින වකවානුවලදී සේවක වටිනා නොගෙවෙයිනම්, අදාළ

/.. (මඟ)

පුතු ඒ වුදලද යටහ ගෙවිමි නජන ලෙස වෙන්ගරතරුව වසාම දැන්වා යැවිය යුතු අතර
දැන්වෙන්නේ යටි 2 හි දැක්වෙන පරිදි නොවන්නේනම්, නිවැරදි අවලංගු කළ හැකි හෙණ්ඩ
නිවැරදි දැක්වෙන් තළ යුතු අතර, ඒ අනුව අවශ්‍ය ගියවර ගත යුතුයි.

07. වාර්ෂික වුදුරුවී සඳහා ආරම්භක දැප ඇතා ලබාගන්නා වුදල් සියල්ල සහර
සිදුවන්නේ එහින් පවත්වාගෙන යාමටද පියවර ගත යුතුයි.

08. ඉහත දිවු දිනවිදි, විෂය පැවරී වෙන්ගරතරු එහි නවයුතු අන්තරිනම්,
වුදුරුවී. කාර්යය නිරීක්ෂණ සඳහා වා වෙන දන්වා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාගත යුතු බවද අවධ
කරවමි. මේ සම්බන්ධව මගේ 1997.12.15 දිනැ'හි අංක:97/13.
දිනැ'හි අංක:97/13(1) මඟින්ද උපදෙස් දෙවරක් නිදහස්ව වන බවද දන්වමි.

ආර්. ඩී. ඩබ්. චන්‍රසේන.
පළාත් පාලන කොමසාරිස් - වයඹ.

සි/-